**BİLGİ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ KRİTERLERİN DEĞERLENDİRME ESASLARI**

**1. Yılda En Az Bir Kez Bilgi Güvenliği Eğitimi Alan Personel Oranı:**

 Bilgi güvenliğinin bilgi sistem güvenliğinden daha geniş bir kavram olması; personel güvenliği, evrak güvenliği, fiziki güvenlik gibi konuları da içermesi nedeniyle eğitimin sadece bilgisayar kullanan kişilere değil, kurum tarafından işlenen bilgiler ile bu bilgilerin işlendiği sistem ve tesislere erişen tüm personele verilmesi gerekmektedir.

 Sağlık tesislerinde işlenen verilerin ağırlıklı olarak kişisel veriler ve kişisel verilerin daha da özel koruma gerektiren bir parçasını oluşturan kişisel sağlık verisi olması nedeniyle,
bu verilere erişim ihtimali olan tüm personelin eğitim planlamasına alınması uygun olacaktır. Eğitim içeriği hazırlanırken bilgi sistem güvenliği ile ilgili konulara ilave olarak başta kişisel veriler ve sağlık verilerinin korunması olmak üzere diğer konuların da mutlaka dikkate alınması önem arz etmektedir.

 Eğitimin içeriğiyle ilgili standart bir doküman bulunmamaktadır. Her il sağlık müdürlüğünün (İSM) kendi koşullarını dikkate alarak, gerekli gördüğü konulara yönelik eğitim içeriği hazırlaması uygun olacaktır. Eğitim içeriği hazırlanırken ilgi (b) Yönergede yer alan ana esaslar ve ilgi (c) Kılavuzda yer alan başlıkların dikkate alınması tavsiye edilmektedir.

 İlgi (a) Yönergede bu gösterge için veri toplama ve analiz periyodu bir yıl olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda ilgili kurumlarca (bu göstergeden değerlendirmeye tabi tutulacak kurumlar) , 01 Aralık tarihi esas alınmak suretiyle gösterge kartında yer alan formül kullanılarak gerekli hesaplamalar yapılacak, hesaplanan puan en geç 05 Aralık tarihine kadar İSM’lere gönderilecektir. İSM’ler bildirilen puanları tek bir liste olarak birleştirecek ve en geç 15 Aralık tarihine kadar Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne (tamamlanması halinde bu maksatla hazırlanmakta olan yazılıma girmek suretiyle, aksi durumda resmi yazı ile ve e-posta ile bilgiguvenligi@saglik.gov.tr adresine) gönderecektir.

 Farkındalık eğitimleri yüz yüze veya uzaktan eğitim şeklinde yapılabilecektir. Ancak bilgilerin bir web sayfasında yayımlanması ve tüm personelin buradan okuması tarzındaki karşılıklı etkileşim olmayan çözümler kabul edilmeyecektir.

 Kurumlar tarafından verilen farkındalık eğitimlerine ilişkin kayıtlar, ihtiyaç olması durumunda örnekleme usulü ile yapılacak denetimlerde kullanılmak üzere, bir sonraki yılın Temmuz ayına kadar saklanacaktır.

**2. İl Genelindeki Tüm Kurumların Bilgi Güvenliği Politikalarına Uyum Oranı:**

 Göstergede yer alan “**tüm kurumlar**” ifadesi 2018 yılı için “**İSM’ye bağlı kamu hastaneleri**” olarak uygulanacaktır. Sonraki yıllarda Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanacak uygulama direktifleri ile bu kapsam genişletilecektir.

 Bilgi güvenliği politikaları ile uyum kapsamında İSM ve bağlısı kamu hastanelerince
EK-2’de yer alan başlıklarda açıklanan konuları gerçekleştirmeleri ve bunun delili olarak yine ekte belirtilen çıktıların üretilmesi ve sunulması beklenmektedir.

 Kurumların bu göstergeden “başarılı/uyumlu” sayılabilmeleri için EK-2’de belirtilen başlıkların tümünün tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu maddelerden birinin bile tamamlanmamış olması durumunda ilgili kurum bu göstergeden “başarısız/uyumsuz” sayılacaktır. Herhangi bir kriterin idari, hukuki veya teknik bir nedenle yapılmasının fiilen imkânsız olma durumu için Bakanlık BGYS Birimi ile irtibat kurulacaktır. Geçerli bir fiili imkânsızlık durumu olması durumunda ilgili kurum söz konusu başlıktan başarılı olmuş sayılacaktır.

 İlgi (a) Yönergede bu gösterge için veri toplama ve analiz periyodu bir yıl olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Hastaneler EK-2’de belirtilen başlıkları gerçekleştirdiklerini gösteren çıktıları en geç 01 Aralık 2018 tarihine kadar bağlı bulundukları İSM’ye gönderecektir. Gönderilen çıktılar, İSM’lerin Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve sonuçları EK-3 Listeye işlenecektir.

 İSM’nin kendisine ait EK-2 Başlıklara ilişkin çıktılar, EK-3 Liste ve hastaneler tarafından İSM’ye gönderilen çıktılardan üç farklı hastaneye ait belgeler (bir adet eğitim araştırma hastanesi, bir adet yan dal hastanesi ve bir adet devlet hastanesi olacak şekilde) en geç 31 Aralık 2018 tarihine kadar Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne (tamamlanması halinde bu maksatla hazırlanmakta olan yazılıma girmek suretiyle, aksi durumda resmi yazı ile ve e-posta ile bilgiguvenligi@saglik.gov.tr adresine) gönderecektir.

 Hastaneler tarafından İSM’lere gönderilen kayıtlar, ihtiyaç olması durumunda örnekleme usulü ile yapılacak denetimlerde kullanılmak üzere, bir sonraki yılın Temmuz ayına kadar İSM tarafından saklanacaktır.