

# KİLİS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ORYANTASYON EĞİTİM REHBERİ

## İLK SÖZ ARAMIZA HOŞ GELDİNİZ

Oryantasyon el kitabının amacı; aramıza yeni katılan ekip arkadaşlarımıza

kurum kültürünü benimsetmek, Kilis İl Sağlık Müdürlüğü'nün vizyonuna, misyonuna, değerlerine, organizasyon yapısına ve kurum hizmet standartlarına uyumlarını sağlamaktır. Bu el kitapçığında yer alan bilgiler, çalışmalarınız esnasında sizlerden olan beklentilerimize de ışık tutacaktır.

Bu bilgilendirme kitapçığı müdürlük personelimizin ast ve üstlerini, idari amirlerini, varsa kendisine bağlı bulunan birimleri tanımalarına, görev tanım ve sorumluluklarını öğrenmesini sağlayacaktır. Kısacası işinizi kolaylaştıracağına inandığımız her türlü bilgileri uyum rehberinde birleştirmeye çalıştık. Kilis İl Sağlık Müdürlüğü ekibinin bir parçası olarak her zaman mutlu ve işinizden zevk alarak çalışmanızı dileriz.

## AMAÇ:

Kuruma naklen tayin olan ya da açıktan atanan tüm personelin, kurum hizmet ve süreçlerini tanımalarını sağlayıp , adaptasyon sürecinin hızlandırılması.

## KAPSAM:

Kurumda yeni çalışmaya başlayan tüm personeli kapsar.

## ORYANTASYON EĞİTİMİMİZ:

Oryantasyon eğitimi, kuruma yeni başlayan çalışanların işe ve kuruma uyumunu çabuklaştırmak, yaptığı hizmete ve kuruma adaptasyonunu sağlamak, mevcut çalışanlarının işe işe ve kuruma yabancılaşmasını önlemek, sosyal kaynaşmayı hızlandırmak, iş ortamındaki belirsizlikleri ortadan kaldırmak, belirsizlik ve bilgisizlikten doğabilecek sorunların ortaya çıkmasını önlemek, değişen uygulamalar ve iş akışına uyumunu hızlandırarak iş gücü kaybını önlemektir. Oryantasyon programımız iki bölümden oluşmaktadır.

**Genel Uyum Eğitimi:** Hastanemiz Eğitim Planlama Birimi'nin organize ettiği genel uyum eğitimine, başlama tarihinizi takip eden bir ay içerisinde alınacaksınız. Eğitime katılım zorunludur.

**Bölüm Uyum Eğitimi:**Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapacağınız birime özel bilgilendirme bölümünüzün eğitim bölüm sorumlusu kontrolünde gerçekleşecektir. Bu oryantasyon süresince bölümdeki işleyişi tanımanız amacı ile oryantasyonunuz tamamlanıncaya kadar size sözel olarak bilgi verilecektir. Uyum eğitiminizin süresine bölüm sorumlusu karar verecek olup, kendisinin onayı ile uyum eğitiminiz sona erecektir.

**Genel Hizmet İçi Eğitimi:** Müdürlüğümüz eğitim birimi kalite standartları ışığında toplanıp ve ya sağlık bakanlığınca yıllık eğitim planı kapsamında yapılacak olan eğitimlere katılım zorunludur.

## DEĞERLERİMİZ:

Güler yüzlü ve iletişime açık,

- Çalışan ve hasta haklarına saygılı,
- Eşit ve güvenilir hizmet sunan,
- Toplumsal ve tıbbi etik değerlere saygılı,

- Yönetim modelinde şeffaf, katılımcı ve ortak akla önem veren,
- Çevreye duyarlı,
- Sürekli iyileştirme ve değişime odaklı hizmet anlayışı içinde,
- Çağdaş ve kaliteli hizmet sunmaktır.

## MİSYONUMUZ

Sağlık Bakanlığı politika ve hedeflerine uygun olarak, toplumun yaşam kalitesini artırmak amacıyla, kaliteli sağlık hizmeti sunulmasını sağlamak ve sağlık hizmeti verme sorumluluğu içinde, insan odaklı, hasta ve çalışan memnuniyetini esas alan profesyonel yönetim anlayışıyla sağlık sorunlarına zamanında ve etkili çözümleri sunmak için, ulaşılabilir ve sürdürülebilir sağlık hizmetleri organizasyonu yapmaktır.

## VİZYONUMUZ

Nitelikli sağlık hizmetlerini sürekli geliştirerek sağlıklı hayat tarzının benimsendiği ve herkesin sağlık hakkına kolayca erişebildiği "KİLİS"

## ÖZLÜK HAKLARI

### 1. İZİNLER

Yazılı kanunlar doğrultusunda izinler verilmektedir.

### Kadrolu Personel

657 sayılı Devlet Memurluğu Kanununa tabi kadrolu memurlardır.

### 4/B Sözleşmeli Personel

4/B; 657 sayılı kanunun 4/B maddelerine tabi, sözleşmeli memurlardır. Sözleşmeli memurlar muamelat ve özlük hakları bakımından 657 sayılı kanuna tabi olmalarına rağmen, sosyal güvenlik bakımından 5510 ve 4857 sayılı SGK kanununa tabidirler.

### Şirket Elemanı

Personellerimiz 4857 sayılı iş kanununa tabi olmakta ve bu kanun çerçevesinde hizmet vermektedir.

### KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ

Kıyafet konusunda 08/10/2013 gün ve 28789 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelikler uygulanmaktadır.

ÖZLÜK HAKLARI	657 KADROLU PERSONEL	4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL
Becayış Hakkı	VAR	VAR
İsteğe bağlı	VAR	YOK
Mazeret Tayini Hakkı	VAR	VAR
Aile ve Çocuk Yardımları	VAR	VAR
Giyim Yardımı	VAR	VAR
İdari görevlere	VAR	YOK

Atanma		
Döner Sermaye Emekliliğe Yansımaları	YOK	YOK
357 Sayılı KHK'ye Göre Mahsuplaşma	VAR	VAR
Aile Hekimliği Sözleşme Hakkı	VAR	VAR

## 2.ÇALIŞMA SAATLERİ

Mesai saatleri **08:00-17:00** saat aralığında yürütülmektedir.

## BİLGİ GÜVENLİĞİ

Bu yazılı düzenlemenin amacı Müdürlüğümüz Bilgi Güvenliğine yönelik, bilişim ve iletişim araçlarının her türlü faaliyetlerin yürütülmesinde gerekli teknolojik araç ve hizmetlerin etkili, verimli ve usulüne uygun olarak kullanımını sağlamak için gerekli ilkeleri belirlemektir. Kurum olarak gizliliğin önemli olduğu düşünülmekte ve bu doğrultuda kullanılan tüm sunucular Bilgi İşlem Sorumlusu tarafından sağlanmaktadır. Her kullanıcı sadece yetkilendirildiği modüle erişebilmekte ve yetki seviyesine göre işlem yapabilmektedir. Kullanıcılara bilgi güvenliği ve hasta verilerinin güvenliği konusunda eğitim verilmiştir.

# KILIS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK HİZ.BAŞKANLIĞI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KILIS  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK  
HİZMETLERİ  
BAŞKANI  
DR.ONUR  
ŞİMŞEKYAKAR

SAĞLIK  
HİZMETLERİ  
BAŞKAN YRD.  
AYSEL UYAR

Dt.Ş.Gülşah  
ÜNVANLI

UĞUR KARATAŞ  
(UZMAN)  
-İDARİ  
HİZMETLER  
-KONTEYNİR  
KENTLERİN  
SAĞLIK  
SORUMLULUĞU

DR.FATMA  
EZGİ KARACA  
(BİRİM  
SORUMLUSU)  
-HALK SAĞLIĞI  
HİZMETLERİ  
-VERİMLİLİK VE  
KALİTE  
HİZMETLERİ  
YÖNETİMİ

AYŞEGÜL  
POLAT  
(BİRİM  
SORUMLUSU)  
-HALK  
SAĞLIĞI  
HİZMETLERİ

(BİRİM  
SORUMLUSU  
ŞUBE  
MÜDÜRÜ)  
-SAĞLIK  
HİZMETLERİ  
-İLAÇ VE TIBBİ  
CIHAZ  
HİZMETLERİ

ABDULLAH  
YEDİLİOĞLU  
(BİRİM SORUMLUSU)  
-İDARİ HİZMETLER  
-TEKNİK HİZMETLER

ZEKİ AKTÜRK  
(BİRİM  
SORUMLUSU)  
-PERSONEL  
HİZMETLERİ

TUBA  
TÜRKMEN  
(BİRİM  
SORUMLUSU)  
-ÇEVRE  
SAĞLIĞI

UZM.DR.ELİF  
DURMAZ  
-HALK SAĞLIĞI  
HİZMETLERİ



# KİLİS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



T.C. Sağlık Bakanlığı

**KİLİS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI**

<b>2.Kat</b>	İl Sağlık Müdürlüğü
	Kamu Hastaneleri Başkanlığı
	Destek Hizmetleri
	Hasta Hakları ve Sabim-Bimer-Cimer
	Gider Tahakkuk Birimi
	Özel Kalem
<b>1.Kat</b>	İnsan Kaynakları ve Personel
	Acil ve Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi
	AR-GE Proje Koordinasyon Birimi
	İlaç ve Tıbbi Hizmetler Birimi-Ambar Ayniyat Birimi
	Kalite ve Verimlilik Birimi
	Umke Birimi-Sivil Savunma Birimi
	Eğitim ve Sertifikasyon Birimi
	Hukuk Birimi-Disiplin Birimi

	Sağlık Hizmetleri Başkanlığı
	Aile Hekimliği-Toplum Sağlığı-Göç
	Bulaşıcı Hastalıklar ve Çalışan Sağlığı
	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar-Kanser ve Ruh Sağlığı
	Mutemetlik ve Gelir Tahakkuk Birimi
	Şoför Odası-Evrak Kayıt-Santral Danışma
<b>Bodrum Kat</b>	Teknik Servis
	Yemekhane
	Depo Kazan Dairesi

<b>BİRİM DAĞILIMLARI</b>		<b>GÖREVLİ PERSONEL İSİMLERİ</b>	<b>BİRİM SORUMLUSU</b>
	AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ	-TUBA HAŞAŞOĞLU -SELMA ÖZALPAYDIN -ZÜBEYDE ÖCAL -Muradiye AKKAYA	Dr.Fatma EZGİ KARACA
	TOPLUM SAĞLIĞI BİRİMİ	-TUBA HAŞAŞOĞLU -SELMA ÖZALPAYDIN -ZÜBEYDE ÖCAL -Muradiye AKKAYA	
	GÖÇ SAĞLIĞI BİRİMİ	-TUBA HAŞAŞOĞLU -SELMA ÖZALPAYDIN -ZÜBEYDE ÖCAL -Muradiye AKKAYA	
	AŞI PROGRAMLARI BİRİMİ	-Songül HAŞHAŞOĞLU -Tuba KESMENOĞLU -ERHAN TOPALFAKI	Ayşegül POLAT
	BULAŞICI HASTALIKLAR	-Kerem SARI	

<b>HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ</b>	BİRİMİ	-Sultan GÖKŞEN	
	TÜBERKÜLOZ BİRİMİ	-Songül HAŞHAŞOĞLU -Tuba KESMENOĞLU - Sultan GÖKŞEN	
	ÇALIŞAN SAĞLIĞI BİRİMİ (İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ)	-YAVUZ SÖYLEMEZ	TUBA TÜRKMEN
	ÇEVRE SAĞLIĞI BİRİMİ	-YAVUZ SÖYLEMEZ -ALİ ÖZDAĞ	
	KANSER BİRİMİ	- NURAY YALÇIN DEMİRBİLEK	
	BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR VE KRONİK DURUMLAR VE KANSER BİRİMİ	-Fatih SATILMIŞ	Uzm.Dr.ELİF DURMAZ
	ÇOCUK,ERGEN,KADIN VE ÜREME SAĞLIĞI BİRİMİ	-Aysel KOÇ -Meryem KURT -Özlem OĞUZ - Sevgi KOCAASLAN -Elif EYİDEMİR -Ayşenur BAZAR	
	SAĞLIKLI BESLENME VE HAREKETLİ HAYAT BİRİMİ	-Esra KOYUNCU	
	RUH SAĞLIĞI BİRİMİ	-Ayse GÜLER -Rukiye AKDAĞ -Ömur KÜÇÜK -DİLARA ARMUT	
	TÜTÜN VE DİĞER BAĞIMLILIK YAPICI MADDELERLE MÜCADELE BİRİMİ	-Ömur KÜÇÜK -HURİYE TÜRBE -Yılmaz KALDIRIMCI -Ahmet GÜLTEKİN	Dr.Fatma EZGİ KARACA
İZLEME DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ	- Dr.Fatma Ezgi KARACA -SELMA ÖZALPAYDIN -Ayşegül POLAT -Elif EYİDEMİR		



<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>	SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ BİRİMİ	-RUBEYDA KARAMAN -Ecz.Elif KENDİRLİ	Dt.S.Gülşah ÜNVANLI
	SAĞLIK HİZMETLERİ İZLEME,DEĞERLEME VE DENETİMİ BİRİMİ		
	SAĞLIK MESLEKLERİ BİRİMİ		
	ÖZEL AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI BİRİMİ		
	ÖZEL TEŞHİS VE TEDAVİ MERKEZLERİ BİRİMİ		
	ÖZEL YATAKLI BİRİMİ		
<b>İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ HİZMETLERİ</b>	TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL BİRİMİ	--Ecz.Elif KENDİRLİ	
	ECZACILIK BİRİMİ		
<b>ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ</b>	ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ	-Mustafa SİRİ -Hülya KATIRCIOĞLU -Ebru HİDAYET	Sağlık Hizmetleri Başkan Yrd Aysel UYAR
	AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ		
	SİVİL SAVUNMA BİRİMİ VE GÜVENLİK BİRİMİ	-SERVET KEŞKEK -Nedim CELKAN	
	UMKE BİRİMİ	-İbrahim ŞANVERDİ -TURAN ELİBOL -MUSTAFA ÖZDEMİR	
	ATAMA BİRİMİ	-Şeyma ARPAK -NAZAN TOPALKARA -GÖZDE DİREKÇİ	ZEKİ AKTÜRK
	PERSONEL PLANLAMA BİRİMİ		
	ÖZLÜK BİRİMİ		

<b>PERSONEL HİZMETLERİ</b>		-NAGİHAN ÇABUK -Ceren YILMAZ -Reşit KUMOĞLU	
<b>İDARI HİZMETLER</b>	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	-İzzettin INCEOĞLU -Hakan MUTLU POLAT -Cemile GÜRFİDAN	UZMAN Uğur KARATAŞ
	EĞİTİM BİRİMİ	-Merve VİCDAN -Garişah KÜÇÜK	
	AR GE- PROJE BİRİMİ	-İzzettin INCEOĞLU	
	SOSYAL MEDYA VE İLETİŞİM ve KURUM İNTERNET SİTESİ	-Rubeyda KARAMAN -Hakan MUTLU POLAT	
	EVRAK KAYIT-SANTRAL Birimi-	-Mustafa ERCAN(SANTRAL) -SAİM KALAK(GELEN EVRAK) -MEHMET POLAT(POSTA) -MUSTAFA NIŞANCI(POSTA) -CEMALETTİN KARAKILIÇ(EVRAK DAĞITIM) MUSTAFAAKILLI(GİDENEVRAK)	
<b>VERİMLİLİK VE KALİTE YÖNETİMİ HİZMETLERİ</b>	Klinik Kalite	-BAHAR MUHTAR -Hacer HAPPANI	Dr.Fatma EZGİ KARACA
	Kalite Birimi- Verimlilik Birimi	-HACER HAPPANI -BAHAR MUHTAR	
	-(ARŞİV BİRİMİ)	-ORHAN KELLEKULA(ARŞİV) -Halil KARADENİZ	ABDULLAH YEDİLİOĞLU

<b>DESTEK HİZMETLERİ</b>	<p>-(SÖFÖR BİRİMİ)</p> <p>-(ÇEVRE-BAHÇE BİRİMİ)</p> <p>-(YEMEKHANE-ÇAY OCAĞI BİRİMİ)</p> <p>-(BİNA SORUMLUSU)</p>	<p>(sorm.sofor)</p> <p>-(Bahce-cevre-bina personelleri)</p> <p>-(Yemekhane-Çay ocağı personelleri)</p>	
<b>TEKNİK HİZMETLER</b>	TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ	-Teknik Hizmet Personelleri	ABDULLAH YEDİLİOĞLU

**SON SÖZ ÇALIŞMA HAYATINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ**

Eğitim birimi olarak tarafımızca hazırlanan oryantasyon eğitimi rehberimiz kurumsal bir kimliğe sahip bu ailenin bir üyesi olurken size yol gösterici ve aydınlatıcı olması temennisiyle oluşturulmuştur. Size aramıza hoş geldiniz derken bundan sonraki çalışma hayatınız da başarılar diler bu çalışmalarda birlikte olmak nice başarılar paylaşmak dileğiyle.