



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
KİLİS İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
YÖNETİM KARARLILIK BEYANI  
(2021)

***Değerli Çalışma Arkadaşlarım,***

Bildiğiniz üzere; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli bir şekilde yerine getirilmesi; bunun sayesinde idarenin hedeflerine ulaşması ve tüm bu süreçte saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Kamu kaynaklarının optimum faydayı sağlayacak şekilde kullanılması amacıyla Bakanlığımız tarafından hazırlanan stratejik planda stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Bu unsurların başarıya ulaşmasına yönelik kritik bir işlevi olan iç kontrol sistemi, stratejik yönetim ve performans yönetim sistemlerinin tamamlayıcısı ve sigortası olarak kurgulanmaktadır. Doğru kurgulanmış, etkin ve verimli işleyen iç kontrol sistemleri, idarelerin amaç ve hedeflerinin en önemli destekçisi konumunda olup, kurumsal risklerin erken tespiti, önlenmesi, sorunların tespiti ve çözümüne yönelik yöneticilere önemli imkânlar sağlamaktadır.

İl Sağlık Müdürlüğümüzde; Sağlık Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ve 2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gereğince yürütülecek olan hedefler ve eylemler kapsamında yapılacaklar aşağıdadır:

**1. Sağlık Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planına göre;**

- ✓ **Amaç 1:** Sağlıklı yaşamı teşvik etmek ve yaygınlaştırmak
  - ✓ **Hedef 1.1.** Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını kazandırmak ve geliştirmek
  - ✓ **Hedef 1.2.** Hareketli hayat alışkanlıklarını kazandırmak ve geliştirmek
  - ✓ **Hedef 1.3.** Tütün ve tütün ürünleri ile mücadeleyi sürdürmek ve kullanımını azaltmak
  - ✓ **Hedef 1.4.** Alkolün zararlı etkilerinden tüm toplumu korumak
  - ✓ **Hedef 1.5.** Uyuşturucu kullanım oranlarını azaltmak
  - ✓ **Hedef 1.6.** Ruh sağlığına ilişkin risklerden bireyleri korumak ve ruhsal bozukluklar konusunda farkındalığı artırmak
  - ✓ **Hedef 1.7.** Toplumsal farkındalığı artıracak sistematik iletişim faaliyetleri ile sağlıklı hayat tarzını yaygınlaştırmak
  - ✓ **Hedef 1.8.** Kendi sağlığının önemini farkında olan, sağlık sistemini etkin olarak kullanan ve sağlık okuryazarlığı yüksek bir toplum oluşturmak
- ✓ **Amaç 2:** Birinci basamak sağlık hizmetlerini güçlendirerek sağlık sistemi içerisindeki etkinliği artırmak

- ✓ **Hedef 2.1.** Kuvvetlendirilmiş bir aile hekimliği yapısıyla çok disiplinli ve tercih edilen birinci basamak sağlık hizmetleri vermek
- ✓ **Hedef 2.2.** Birinci basamak performans sistemini tüm paydaşlar için kalite, memnuniyet ve çıktı odaklı bir yapıya dönüştürmek
- ✓ **Hedef 2.3.** Bütün adımları baştan sonar planlanmış, standart ve bireyin takibini etkin şekilde yapan sistemler ve teknolojik araçları bünyesinde barındıran birinci basamak hizmet süreçleri oluşturmak
- ✓ **Hedef 2.4.** Birinci basamak sağlık personeli yetkinliklerini, uzmanlık programları, eğitim müfredatlarında yapılacak iyileştirmeler ve hizmet içi eğitimlerle destekleyerek geliştirmek
- ✓ **Amaç 3:** Sağlık hizmetlerinin erişilebilir, etkili, etkin ve kaliteli sunumunu sağlamak
  - ✓ **Hedef 3.1.** Sağlık hizmetlerinde klinik kaliteyi iyileştirmek
  - ✓ **Hedef 3.2.** Ayakta tedavi ve acil servis sağlık hizmetlerindeki etkinlik ve verimliliği artırmak
  - ✓ **Hedef 3.3.** Sağlık hizmetlerinin ulaşılabilirliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini artırmak
  - ✓ **Hedef 3.4.** Acil durum ve afetlerde sağlık hizmetlerini daha hızlı ve kaliteli verecek şekilde güçlendirmek
  - ✓ **Hedef 3.5.** Kamu hastanelerinde uygulanan performans yönetimini ve eek ödeme yöntemini sağlık sisteminin amaç ve ihtiyaçlarına uygun şekilde güncellemek
- ✓ **Amaç 4:** Sağlık hizmetlerinde bütünlük sağlığı hizmet modelini hayata geçirmek
  - ✓ **Hedef 4.1.** Bulaşıcı olmayan hastalıkların erken teşhisinde ve hastalıklara bağlı komplikasyonların yönetilmesinde etkinliği artırmak
  - ✓ **Hedef 4.2.** Anne sağlığına yönelik koruyucu tedbir ve destek sağlayacak sistem geliştirerek anne ölümlerini en aza indirmek
  - ✓ **Hedef 4.3.** Bebek ve çocuk sağlığı alanında risk faktörlerini önleyen ve koruyucu hizmet sunan sistemi güçlendirerek bebek ve çocuk ölümlerini en aza indirmek
  - ✓ **Hedef 4.4.** Bulaşıcı hastalıklardan kaynaklı hastalık yükünü en aza indirmek
  - ✓ **Hedef 4.5.** Bireyin ruh sağlığını takip etmek, korumak ve iyileştirmek
  - ✓ **Hedef 4.6.** Bedensel ve zihinsel şartları sebebiyle özel ihtiyaçları olan bireylerin uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlamak
  - ✓ **Hedef 4.7.** Çalışan sağlığı hizmetlerini iyileştirerek çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek
  - ✓ **Hedef 4.8.** Göç sağlığı hizmetlerinde etkinliği ve kapasiteyi artırmak
  - ✓ **Hedef 4.9.** Uyuşturucu ve diğer bağımlılık yapıcı ürünlere yönelik tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinde erişim ve kaliteyi artırmak
  - ✓ **Hedef 4.10.** Uluslararası sağlık risklerine karşı halkımızı etkin bir şekilde korumak
  - ✓ **Hedef 4.11.** Çevresel faktörlerin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak
  - ✓ **Hedef 4.12.** Sağlık sorumluluğunun geliştirilmesine yönelik çok paydaşlı yönetim modelini güçlendirmek

- ✓ **Amaç 5:** Vatandaş ile sağlık çalışanının memnuniyetini artırmak ve sağlık sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak
  - ✓ **Hedef 5.1.** Sağlık hizmetlerinden duyulan vatandaş memnuniyetini artırmak
  - ✓ **Hedef 5.2.** Sağlık çalışanlarının memnuniyetini sürekli olarak artırmak
  - ✓ **Hedef 5.3.** Tedarik zincirinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için uçtan uca yönetim yapısı oluşturmak
  - ✓ **Hedef 5.4.** Sağlık hizmet sunumu ve karar alma süreçlerinde bilgi teknolojilerinin kullanımını artırarak sağlık sistemini güçlendirmek
  - ✓ **Hedef 5.5.** Sağlıkta insan kaynakları sürdürülebilirliğini sağlamak planlamasını iyileştirmeye devam etmek
  - ✓ **Hedef 5.6.** Sağlıkta insan kaynaklarının yetkinlik düzeyini artırmak ve sağlık yönetimini daha etkin hale getirmek
  - ✓ **Hedef 5.7.** Şehir Hastanesi Modeli ile sağlık hizmet sunumunu güçlendirmek
  - ✓ **Hedef 5.8.** Sağlık finansman modelini finansal sürdürülebilirlik ve bireylerin finansal riskten korunmasını da dikkate alarak güncellemek
- ✓ **Amaç 6 :** Ülkemizin sosyoekonomik kalkınmasına ve küresel sağlığa katkıda bulunmak; sağlık endüstrilerinde milli teknolojiyi geliştirmek ve yerli üretimi artırmak
  - ✓ **Hedef 6.1.** İlaçların, biyolojik ürünlerin ve tıbbi cihazların erişilebilirliğini, güvenliğini ve akılcı kullanımını sağlamak ve kozmetik ürünlerde güvenliliği tesis etmek
  - ✓ **Hedef 6.2.** Sağlıkta AR-GE ve yenilikçiliği teşvik etmek, millileşme ve yerlileşmeyi sağlamak, ihracatı artırmak
  - ✓ **Hedef 6.3.** Ülkemizin sağlık turizminde tercih edilen ülkeler arasına girmesini sağlamak
  - ✓ **Hedef 6.4.** Küresel ve bölgesel sağlık politikalarının oluşturulması ve uygulanmasında lider-belirleyici ülkeler arasında olmak

## 2. Sağlık Bakanlığı 2021 - 2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına göre;

### 1. Çeyrek Dönem Çalışmaları

- ✓ **Eylem E 1.1.1.** Harcama Birimi düzeyinde Yeni başlayan yönetici ve personele verilmek üzere kurum hakkında genel bilgilendirme dosyasının (Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan ve yönetim kararlılık beyanı vb.) hazırlanması
- ✓ **Eylem E 1.1.3.** Harcama Birimi düzeyinde web sayfasında bulunan iç kontrol sekmesinde yönetici onayı ile iç kontrole yönelik gerçekleştirilen güncel çalışmalara yer verilmesi
- ✓ **Eylem E 1.1.4.** Harcama Birimi düzeyinde İç kontrol sorumluları koordinasyonunda Harcama Birimlerinde çalışan personele yönelik İç Kontrol Sistemi, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve işleyişine ilişkin eğitimlerin yapılması (yüz yüze/uzaktan)
- ✓ **Eylem E 1.3.1.** Harcama Birimi düzeyinde Kamu Görevlileri Etik Kurulunca yürürlükte olan "Etik Davranış İlkelerinin" tüm personele e-Posta olarak gönderilmesi
- ✓ **Eylem E 2.1.1.** Harcama Birimi düzeyinde Bakanlığımızın misyon ve vizyonunun personelce benimsenmesine yönelik iç kontrol sorumlusu tarafından tüm personele misyon ve vizyonun e-Posta

olarak gönderilmesi

- ✓ Eylem E 2.6.1. Birim düzeyinde iş süreçlerinin hazırlanması
- ✓ Eylem E 2.6.6. Birim düzeyinde Görev Tanımlarının oluşturulması
- ✓ Eylem E13.6.1. Birim düzeyinde ilgili yıl İş Takvimlerinin hazırlanması
- ✓ Eylem E 13.6.3. Harcama Birimi düzeyinde ilgili yıl "Yönetim Kararlılık Beyanının" hazırlanarak EBYS üzerinden tüm personele gönderilmesi
- ✓ Eylem E 15.6.2. Harcama Birimi düzeyinde ilgili personel tarafından Standart Dosya Planı kodlarına ilişkin eğitim düzenlenmesi (yüz yüze/uzaktan)
- ✓ Eylem E 2.7.1. Başkanlık düzeyinde görev alanı ile ilgili Üç Aylık Durum Raporunun hazırlanması

## 2. Çeyrek Dönem Çalışmaları

- ✓ Eylem E 1.1.2. Harcama Birimi düzeyinde İç kontrole yönelik farkındalığın artırılması için elektronik yayınlar yapılması
- ✓ Eylem E 1.3.2. Harcama Birimi düzeyinde Etik Davranış İlkeleri doğrultusunda "Etik Slogan (Mesaj)" belirlenerek tüm personelin e-Posta adreslerine gönderilmesi
- ✓ Eylem E 2.3.1. Başkanlık düzeyinde Görev Dağılım Formunun hazırlanması
- ✓ Eylem E 2.4.1. Harcama Birimi düzeyinde teşkilat şemalarının web sayfasında yayınlaması
- ✓ Eylem E 2.6.5. Birim düzeyinde iş süreçlerine ait iş akış şemalarının oluşturulması
- ✓ Eylem E 4.1.1. Başkanlık düzeyinde iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin (Sorumluluk Matrisleri) mevzuat doğrultusunda hazırlanması
- ✓ Eylem E 2.7.1. Başkanlık düzeyinde görev alanı ile ilgili Üç Aylık Durum Raporunun hazırlanması

## 3. Çeyrek Dönem Çalışmaları

- ✓ Eylem E 2.6.7. Harcama Birimi düzeyinde Hassas Görev Envanterinin oluşturulması
- ✓ Eylem E 6.1.1. Birim düzeyinde alt süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, ölçümlemesi. Belirlenen risklere karşı kontrol faaliyetlerinin oluşturulması
- ✓ Eylem E 6.2.1. Başkanlık düzeyinde belirlenen risklerin Risk Envanterinin oluşturulması
- ✓ Eylem E 6.2.2. Başkanlık düzeyinde belirlenen risklerin Risk Haritasının oluşturulması
- ✓ Eylem E 2.7.1. Başkanlık düzeyinde görev alanı ile ilgili Üç Aylık Durum Raporunun hazırlanması

## 4. Çeyrek Dönem Çalışmaları

- ✓ Eylem E 6.2.3. Harcama Birimi düzeyinde Risk Değerlendirme Raporunun oluşturulması.
- ✓ Eylem E 7.2.1. Harcama Birimi düzeyinde Birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık tesislerine ilişkin mutemetlik (Maaş Mutemetliği/Muhasebe Yetkilisi Mutemetliği) işlemlerinin Teftiş Kurulu Başkanlığınca hazırlanan ve illere gönderilen Denetim Rehberi doğrultusunda yılda en az 1 defa İl Sağlık Müdürlüğüne denetlenmesi
- ✓ Eylem E 7.3.1. Harcama Birimi düzeyinde Döner Sermaye Bütçesi ile ilgili Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin 1 bendi kapsamında bir defadan fazla %10 artırım talebinde bulunulmaması.
- ✓ Eylem E 7.3.2. Harcama Birimi düzeyinde Bakanlıkça onaylanmış ilgili yıl konsolide döner sermaye gider bütçesinin içinde kalarak (öngörülemeyen ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca uygunluğuna karar verilen durumlar hariç) ek bütçe talebinde bulunulmaması
- ✓ Eylem E 2.6.3. En az 100 (yüz) yataklı olmak kaydı ile ilde bir hastanenin mali iş süreçlerinin

oluşturulması.

- ✓ Eylem E 3.5.4. Harcama Birimi düzeyinde Muhasebe Yetkilileri tarafından görev alanı ile ilgili sık karşılaşılan sorunlar hakkında yılda en az bir defa ilgili İl Sağlık Müdürlüğü/Hastane/ADSM personeline eğitim verilmesi (yüz yüze/uzaktan)
- ✓ Eylem E 3.3.2. 01.01.2020 tarihinden itibaren sözleşme imzalayan İl Sağlık Müdürü/Başkan/Başkan Yardımcılarının ilgili yıl içerisinde (ilgili yılın 4. çeyrek dönemde sözleşme imzalayan yöneticilerin en geç ertesi yılın 1. çeyrek dönem sonuna kadar) tamamının USES üzerinden eğitimlerini tamamlaması
- ✓ Eylem E 13.6.2 Birim düzeyinde hazırlanan ilgili yıl İş Takvimlerinin sonuç (gerçekleşme) durumlarının bildirilmesi
- ✓ Eylem E 13.7.2. Harcama Birimi düzeyinde Personele yönelik yılda bir kez olmak üzere memnuniyet anketi yapılması, sonuçların değerlendirilerek raporlanması
- ✓ Eylem E 14.4.1. Harcama Birimi düzeyinde yürütülen faaliyetlere yönelik hangi işlerin, kime ve ne zaman raporlandığının Rapor Döküm Formuna işlenmesi
- ✓ Eylem E 17.1.2. Başkanlık düzeyinde İç Kontrol Sistemi Soru Formunun uygulanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi (Başkanlıktan biri Yönetici olmak üzere en az iki soru formunun doldurularak sisteme yüklenmesi)

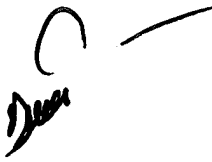
### 3. İl Sağlık Müdürlüğümüzde; 2021 Yılında Yürütülecek Bazı Önemli Faaliyetler:

- ✓ Faaliyet 1: Covid- 19 ile mücadelede sağlık personellerinin kurumlar arası personel dağılımını etkin ve verimli şekilde yürütmek
- ✓ Faaliyet 2: Covid-19 ile mücadele kapsamında halkı bilinçlendirmek adına afiş ve broşürlerin dağıtımını yapmak,
- ✓ Faaliyet 3: Covid-19 ile mücadele kapsamında Emniyet, Jandarma, Gümrük Müdürlüğü personellerine Hijyen, Maske, Mesafe Eğitimi düzenlemek,
- ✓ Faaliyet 4: Covid-19 ile mücadele kapsamında Kurum taramalarını etkin şekilde yürütmek,
- ✓ Faaliyet 5: Covid -19 ile mücadele kapsamında pozitif şüphesi olan temaslıların teması azaltmak, 18 yaş altı- 65 yaş üstü bireylerin sokağı çıkmasını önlemek amacıyla Evde PCR alımını sağlamak için personel görevlendirmesini sağlamak,
- ✓ Faaliyet 6: Covid- 19 kampanyasında Filyasyon Ekiplerine personel görevlendirmelerinin yapılması,
- ✓ Faaliyet 7: Covid- 19 ile mücadele kapsamında Evde Bakım Hizmetleri ekiplerinin etkinliğini arttırmak,
- ✓ Faaliyet 8: Yavuz Sultan Selim Mah. 9 Nolu ASH' ı açmak
- ✓ Faaliyet 9: Ambulans filosuna yeni ambulansların katılmasını sağlamak,
- ✓ Faaliyet 10: Uygunsuz sevk komisyonu oluşturularak ilimizde yapılan uygunsuz sevklerin azaltılmasını sağlamak,
- ✓ Faaliyet 11: Hastane Afet Planlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Faaliyet 12: UMKE eğitimleri düzenleyerek UMKE personel sayısını arttırmak,
- ✓ Faaliyet 13: Anne ölümü gerçekleştiğinde Anne Ölümü İl Ön İnceleme Komisyonunun düzenlenmesi,

- ✓ **Faaliyet 14:**Bebek ölümleri gerçekleştiğinde Bebek Ölümleri İl Ön İnceleme Komisyonunun düzenlenmesi,
- ✓ **Faaliyet 15:**Acil Obstetrik Bakım Çekirdek Ekip Stratejik Plan grup toplantısı yılda iki kez yapılması, AOB Sektörler Arası İşbirliği Planı hazırlanması, yılda iki kez düzenlenen AOB Hizmet İçi Eğitim Rapor ve Planlarının hazırlanarak Bakanlığa gönderilmesi,
- ✓ **Faaliyet 16 :** Kamu/ özel sağlık kuruluşları denetimlerini yapmak, açılış başvurularında ruhsatlandırma işlemlerini en kısa sürede sonuçlandırmak,
- ✓ **Faaliyet 17 :**Yıl boyu süren kanser etkinlik ve faaliyetleri kapsamında farkındalık oluşturmak amaçlı çeşitli devlet kurumu ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olup uzaktan/ yüzyüze eğitim düzenlemek, halkı bilinçlendirmek adına broşür ve afiş bastırıp dağıtımını koordine etmek:
  - A. Ocak ayı serviks kanseri farkındalık etkinlikleri
  - B. 4 Şubat dünya kanser günü etkinlikleri
  - C. 10 Şubat Uluslar arası çocukluk çağı kanser günü
  - D. Mart ayı kolon kanseri farkındalık ayı
  - E. 1-7 Nisan ulusal kanser haftası
  - F. 15 Eylül dünya prostat günü
  - G. Ekim ayı meme kanseri bilinçlendirme ayı
  - H. 17 Kasım dünya akciğer kanseri günü,
- ✓ **Faaliyet 18 :**1. Ve 2. 6 aylık dönemlerde NRP Uygulayıcı Eğitimi ve Temel Yeni Doğan Bakımı Eğitimlerinin düzenlenmesi,
- ✓ **Faaliyet 19:** Üreme Sağlığı Hizmet İçi Eğitimleri, Evlilik Öncesi Danışmanlık, AOB Destek Personel Uyum Eğitimi, Çocuk Güvenliğinin Sağlanması, Yenidoğan Canlandırma, Bebek-Çocuk-Ergen İzlem Protokolleri Eğitimi ve Taramalar hakkında eğitimlerin düzenlenmesi,
- ✓ **Faaliyet 20:** İlimizde bulunan diyaliz merkezimizde enfeksiyon riskinin azaltılmasına yönelik diyaliz merkezimizde çalışan tüm personeline en az yılda bir kez uzaktan/ yüz yüze eğitim düzenlenmesini sağlamak,
- ✓ **Faaliyet 21:** İl Ambulans Servisi Başhekimliğine bağlı Komuta Kontrol Merkezi ve Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonlarında görev yapan tüm personelin Temel Modül Eğitimini tamamlamak ve güncelleştirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak,
- ✓ **Faaliyet 22:**Şebeke suyu denetlemelerinin etkin bir şekilde yapılması,
- ✓ **Faaliyet 23:**ASM ve AHM' lerin izleme ve değerlendirmelerinin etkin bir şekilde yapılması,
- ✓ **Faaliyet 24:**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek, temizlik ve güvenlik,aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma vb. Destek hizmetlerini yapmak,
- ✓ **Faaliyet 25 :** Sağlık hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idari ve mali hizmetlerin il düzeyinde yürütülmesini sağlamak,

- ✓ **Faaliyet 26** :Tüm sağlık kuruluşlarında hizmet sunumu açısından güvenlik tedbirlerinin kontrol ve denetimini yapmak,
- ✓ **Faaliyet 27**:İl Sağlık Müdürlüğü, satınalma süreçlerinde görev yapan personelin, zaman zaman değişen kanun ve mevzuatlar çerçevesinde eğitimler düzenleyerek, personelin satınalma süreçlerinde daha etkili ve verimli çalışmalarını sağlamak,
- ✓ **Faaliyet 28**:Sağlık hizmet sunucularının iyileştirilmesi, eski/yetersiz olan bilişim ürünlerinin güçlendirilmesi için raporlar hazırlamak, paydaşlarla birlikte gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ **Faaliyet 29**:Sağlık Bakanlığı Ağı (SBA) kapsamında Bakanlığımız projelerinin taşrada uygulanmasını sağlamak, SBA'nın etkin ve verimli kullanılması için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ **Faaliyet 30**: E- reçete oranlarının takibini yapmak,
- ✓ **Faaliyet 31**: Aday memur eğitimlerinin ve sınavlarının, ilgili mevzuat kapsamında gerçekleştirmesini sağlamak,
- ✓ **Faaliyet 32**:Tasarruf ve gelir arttırıcı program kapsamında ( TGAP ) Bakanlığımız talimat ve emirlerinin Müdürlüğümüzde ve bağlı sağlık tesislerimizde uygulanmasını sağlamak, takip etmek ve yürütülen faaliyetler hakkında her 3 ayda bir 4 dönem olmak üzere Bakanlığımıza bilgi vermek ,

Kilis İl Sağlık Müdürü olarak bu hususları yakından takip edeceğimi beyan eder, tüm yönetici ve çalışma arkadaşlarımızın bu çalışmalarda gerekli gayret ve hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederim.

  
Tarih 06.04/2021  
Dr. Mahmut ARIK  
İl Sağlık Müdürü